

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 с. Степное
(МБДОУ детский сад № 26 с. Степное)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 26 с. Степное протокол от 03.06.2024 № 1	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детский сад № 26 с. Степное И.В.Лях от 03.06.2024г.
---	---

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 26 с. Степное
на 2024/2025 учебный год**

Уссурийск 2024г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Профилактика гриппа и ОРВИ	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31–34
Приложение 3.	35

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Повысить эффективность процесса обучения и получить качественные результаты через инновационную деятельность.
5. Формировать родительскую компетенцию с помощью разработки и реализации проектов, совместной творческой деятельности, активизации работы родительского комитета ДОУ.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Формировать родительскую компетенцию с помощью разработки и реализации проектов, совместной творческой деятельности, активизации работы родительского комитета ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп

флаг		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, заведующий
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заведующий
Проект «Семья»	Март	воспитатели
Социальный проект «Социальная помощь пожилым людям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации».	Декабрь	заведующий
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, муз. руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, муз. руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, заведующий
Проект « Медиаобразование в детском саду»	Август-сентябрь	Воспитатели, заведующий
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заведующий
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и	Ноябрь	Воспитатели

способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, заведующий
Познавательные экскурсии за пределы МБДОУ детский сад № 26 с. Степное	Август-сентябрь	Воспитатели старших групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Занятия в кружках по планам педагогов	Сентябрь-май	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Педагоги дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Педагоги дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного

обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий		образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Педагоги дополнительного образования
Родительские собрания	Февраль, май	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и	Май	Заместитель

иных оздоровительных процедур		заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели Заведующий
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий
- спортивное развлечение «Весёлая эстафета»	июнь	воспитатели
- День Здоровья	июль	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий ,педагоги
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заведующий
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	

Анкеты : Удовлетворенность образовательным процессом	Февраль- май	Заведующий
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
- Развлечение «Зов джунглей»	август	Музыкальный руководитель, воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагоги
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	воспитатели, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	воспитатели Заведующий
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных	Воспитатель средней

	интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заведующий
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Заведующий

Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заведующий
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заведующий воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий
Открытые НОД во всех группах	В течении года	, Заведующий воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагоги ДОУ
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий
<u>Использование мнемотехники в развитии речи детей дошкольного возраста с ОВЗ</u>	декабрь	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Заведующий
Театрализованная деятельность в ДОУ	ноябрь	Заведующий воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
«Использование инновационных технологий в	ноябрь	Заведующий

образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	январь	Заведующий
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Заведующий
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий
Установочный педсовет на тему «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	Август	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Ознакомление под роспись с инструкциями по технике безопасности	Раз в квартал	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Завхоз
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	завхоз, Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	завхоз, Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Контрактный управляющий, Заведующий , завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, заведующий
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Завхоз, заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористичес

– составить график обхода и осмотра здания и территории		кой защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Начальник котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Профилактические меры

3.3.1. Профилактика Гриппа ,ОРВИ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	завхоз
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	завхоз
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	завхоз
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных	Ежедневно утром	ответственный за охрану труда завхоз

заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ
детский сад № 26 с. Степное
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цели и задачи работы в летний оздоровительный период.

Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы с воспитанниками:

Направление «Физическое развитие»

1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
2. Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
4. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
5. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
6. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Направление «Художественно-эстетическое развитие»:

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.
3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей

положительными эмоциями.

5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
6. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
7. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
8. Предоставлять свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
9. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
10. Создавать условия для проявления инициативы и самостоятельности в художественном творчестве.

Направление «Познавательное развитие»:

1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
2. Обеспечивать широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Направление «Речевое развитие»

1. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой.
2. Развивать речевое творчество.
3. Знакомить с книжной культурой, детской литературой.

Направление «Социально-коммуникативное развитие»

1. Развивать игровую деятельность воспитанников.
2. Приобщать к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.
3. Обогащать представления о гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувствах.
4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам.
5. Обогащать представление об опасных для человека ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

1. Повысить компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
2. Повысить компетентность педагогов в вопросах использования дистанционных форм взаимодействия с родителями.
3. Обеспечить методическое сопровождение для планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности в летний оздоровительный период.

Задачи работы с родителями:

1. Повысить компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха детей, в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия.
2. Привлечь родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам

воспитания и оздоровления детей в летний период, в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия.

Нормативно-правовое обеспечение летней оздоровительной работы.

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г).
- Конституция РФ от 12.12.1993г. (ст. 38, 41, 42, 43).
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Локальные акты ДОУ.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (праздники, развлечения, конкурсы).

Месяц	Содержание работы	Дата выполнения	Категория участников	Ответственный
В течение года	Профилактические мероприятия по летней оздоровительной работе: Прием детей, утренняя гимнастика, физкультурные	В течение лета	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели групп

	мероприятия на улице; Гигиеническое полоскание рта после приема пищи; Гигиеническое мытье ног; Воздушные ванны; Гимнастика после сна.			
июнь	Беседы: «Опасные растения и грибы»; «Почему мы моем руки»; «Правила поведения дома и на улице».	В течение месяца	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели групп
	Игра - ситуация «Дорожные ловушки»	с 07.06.2024 по 11.06.2024	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели групп
	Спортивный праздник «Крепка семья – крепка Россия»	15.05.2024г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
	Конкурс рисунков на асфальте «У солнышка в гостях».	01.06.2024 г.	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели
	Развлечение «Летние посиделки со стихами и песнями»	17.06.2024 г.	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Развлечение «Вот оно какое наше лето!»	17.06.2024 г.	Воспитанники младшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Военно-патриотическая игра «Зарница»	22.06.2024 г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Игровая программа «Путешествие в страну дорожных знаков»	24.06.2024 г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	воспитатели
	Игра-ситуация «Безопасное поведение на воде»	с 21.06.2024по 24.06.2024	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели
	Просмотр фильма «С Днем рождения любимое село!»	24.06.2024 г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Спортивный праздник «Здоровым быть здорово!»	29.06.2024 г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
июль	Беседы: «Поведение ребенка на детской площадке» «Игры на воде»	В течении месяца	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели групп

	«Катание на велосипеде»				
	Квест-игра «Улицы моего села»		01.07.2024 г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Смотр-конкурс творческих работ ко «Дню любви, семьи и верности»		01.07.2024-09.07.2024 г.	воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели
	Фольклорный праздник «В гостях у морского царя - Нептуна»		07.07.2024 г.	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели
	Тематическая беседа «В гости к Здоровью».		05.07.2024 г.-08.07.2024г.	Воспитанники младших и средней группы	Воспитатели
	Спортивный праздник «Раз, два, три, четыре, пять – вышли детки погулять»		06.07.2024 г.	воспитанники младшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Игровая программа «Правила дорожные – знать каждому положено»		06.07.2024 г.	воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели
	Игра-квест «Я расту здоровым!»		09.07.2024 г.	воспитанники старшего дошкольного возраста	воспитатели
	Экологическая квест-игра «В поисках летних цветов»		15.07.2024 г.	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели
	Квест-игра «Город профессий»		17.07.2024 г.	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Воспитатель
	Игровая программа «Азбука безопасности»		21.07.2024 г.	Воспитанники всех групп	воспитатели групп
	Фотовыставка «Как хорош мой край родной!»		19.07. 2024 23.07.2024	Воспитанники и родители всех возрастных групп	Воспитатели
	Акция «Безопасный самокат».		21.07.2024 г.	Воспитанники всех групп	Воспитатели групп
	Викторина «Сказки о дружбе»		30.07.2024 г.	Воспитанники среднего, старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
август	Беседы: «Внешность человека может быть обманчива» «Пожароопасные предметы»		В течение месяца	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатели всех групп

	«Правильное питание и польза витаминов»			
	Соревнования «Юные пожарные спешат на помощь»	04.08.2024 г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
	Развлечение «Любимые игрушки»	05.08.2024 г.	воспитанники младших групп	Музыкальный руководитель: воспитатель
	Игра – путешествие «Волшебные слова – помогают нам всегда»	11.08.2024 г.	Воспитанники всех возрастных групп	Воспитатель
	Игровая программа «Сказочные гости»	17.08.2024г.	Воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Музыкальный руководитель: воспитатель
	Акция «История российского флага»	19.08.2024г.	Воспитанники и родители всех возрастных групп	Воспитатели
	Конкурс поделок «Чудеса лета» (из природного материала)	23.08.2024-31.08.2024.	Воспитанники и родители всех возрастных групп	Воспитатели групп
	Спортивное развлечение «В гостях у мяча»	24.08.2024 г.	воспитанники младшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
	Спортивный праздник-эстафета	25.08.2024 г.	воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
	Просмотр презентации «Приморье мое –любимое»	26.08.2024 г.	Воспитанники старшей и подготовительной группы	Воспитатели групп
	Праздник «Прощание с летом!»	30.08.2024 г.	Воспитанники всех возрастных групп	Музыкальный руководитель: воспитатели

Приложение 2
к годовому
плану работы

**График
оперативных совещаний при заведующем на 2024– 2025 учебный год**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. О комплектовании групп к новому учебному году. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Заведующий Главный бухгалтер
Октябрь	О проведении аттестации педагогов. Об организации питания в ДОУ. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. Подготовка к зиме. О проведении Дня открытых дверей	Заведующий, завхоз, повар
Ноябрь	Об итогах проведения спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная здоровая семья». О проведении дезинфекции в ДОУ. Результаты контроля: а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность мед. обследования работников ДОУ. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Разное.	Заведующий, завхоз
Декабрь	1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2. Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 4. Итоги подготовки к проведению аттестации. О работе по ОТ и ТБ: а) анализ травматизма детей.	Заведующий, завхоз старший воспитатель медсестра

Январь	1. Отчет по заболеваемости за 2024-2025 год в целом (Ф-85К). 2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. 3. О состоянии родительской задолженности на начало 2025 года. 4. О состоянии работы по ГО. 5. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». 6. О выполнении норм питания в 2025 году. 7. Разное.	Заведующий, завхоз старший воспитатель медсестра воспитатели групп
Февраль	1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). 2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум работников. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. 4. Отчет о профилактике - оздоровительной работы в 2025 году.	Заведующий, завхоз старший воспитатель медсестра воспитатели групп
Март	1. Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. 2. О подготовке к ППк. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. О результатах рейда по ОТ и ТБ.	
Апрель	1. Итоги углубленного осмотра детей подготовительных групп. 2. Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр). 3. Выполнение норм питания за I квартал 2024 года. 4. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. 5. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года. 6. Разное.	
Май	1. Итоги аттестации педагогов за год. 2. О переходе на летний режим работы. 3. Составление годовых отчетов. 4. Организация выпуска детей в школу. 5. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2025 года. 6. Акты обследования жилищных условий детей, находящихся под опекой ил в трудной жизненной ситуации.	
Июнь	1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпид режима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад.	

Июль	1. О ходе летней оздоровительной работы с детьми. 2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2025 г. 3. Разное.	
Август	1. Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ». 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. Итоги работы коллектива в летний период. 4. Разное.	Заведующий, завхоз