

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 с. Степное Уссурийского городского округа Приморского края

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 26 с. Степное протокол от 02.06.2025 г. № _____	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детский сад № 26 с. Степное И.В. Лях Приказ от 02.06.2025 г. № _____ 
--	---

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 26 с. Степное
на 2025/2026 учебный год**

с Степное

2025г.

Содержание

Общая информация о ДОО.	стр.3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	стр.4
1.1.2 Оздоровительно-профилактическая работа	стр.7
1.2. Работа с семьями воспитанников	стр.7
1.2.2. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО	стр.9
1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников	стр.9
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	стр.10
2.2. Контроль и оценка деятельности	стр.12
2.2.1. Система контроля образовательной работы в ДОО	стр.12
2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования	стр.14
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.3 Аттестация педагогических работников	стр.15
3.1.4 Повышение квалификации педагогических работников	стр.16
3.2. Сведения о педагогических кадрах	стр.16
3.2.1. Семинары. Консультации. Педагогические часы.	
3.3.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	стр.20
3.3.1. Антитеррористическая защищенность	
3.3.2. Пожарная безопасность	

Общая информация о ДОО

Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 с. Степное». Лицензия на образовательную деятельность от «22» мая 2018 года регистрационный № 62 серия бланка 25Л01, номер бланка 0002006,
Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет	Адрес: 692529, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, с. Степное, ул. Центральная, 32а. Контактный телефон: 8 (4234)39-15-46. Адрес сайта: https://stepnoeds26.ucoz.net/ Эл. адрес: sad.stepnoe26@mail.ru
Информация о руководителе, заместителях	Заведующий МБДОУ детский сад № 26 с. Степное — Лях Ирина Васильевна. Заместитель заведующего — Аганова Галина Александровна. Завхоз — Соболевская Оксана Владимировна
Модель ДОО	Дошкольная образовательная организация, количество мест: 135 — 4 разновозрастных группы
Реализуемые программы	Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 с. Степное Уссурийского городского округа Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847)

Цели и задачи работы педагогического коллектива детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать созданию системы работы по формированию основ экологического мировоззрения и культуры, развивать познавательный интерес в процессе поисково-исследовательской деятельности.
2. Продолжить работу по взаимодействию ДОО и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития.
3. Сопровождение педагогического коллектива при реализации ФОП и ФГОС ДО.
4. Повышать качество воспитательно – образовательного процесса в ДООУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями.
5. Осуществление деятельности по диссеминации педагогического опыта в виде публикаций.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа МБДОУ детский сад № 26 с. Степное	в течении уч. года	Заведующий, воспитатели
Дополнительная образовательная программа	в течении уч. года	Заведующий, воспитатели
Дополнительная образовательная программа по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста « »	в течении уч. года	Заведующий, воспитатели

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия,	В течение	Воспитатели
предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	года	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели

Праздники (с соблюдением требований СанПин)

Перечень обязательных праздников в детском саду

Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
Новый год	Новый год	Новый год	Новый год
23 февраля	23 февраля	23 февраля	23 февраля
8 марта	8 марта	8 марта	8 марта
9 мая	9 мая	9 мая	9 мая
		День космонавтики	День космонавтики

		День России	День России
--	--	-------------	-------------

Перечень рекомендованных праздников в детском саду

Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
Золотая осень – образовательный терренкур	Золотаяосень – образовательныйтерренкур	Золотаяосень – образовательныйтерренкур	Золотаяосень – образовательныйтерренкур
День Мамы	День Мамы	День Мамы	День Мамы
Пасхальная Ярмарка	Пасхальная Ярмарка	Пасхальная Ярмарка	Пасхальная Ярмарка
			Выпускной
День защиты детей – образовательный терренкур	День защиты детей – образовательный терренкур	День защиты детей – образовательный терренкур	День защиты детей – образовательный терренкур
	День Государственного Флага-образовательный терренкур	День Государственного Флага-образовательный терренкур	День Государственного Флага-образовательный терренкур

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок из овощей «Чудо овощ»	октябрь	Воспитатели
Выставка детского творчества «Снеговик», «Волшебная снежинка»	декабрь	Воспитатели
Заочный конкурс творческих презентаций «Спортивная семья»	январь	Воспитатели
мини-музей «Истории моего поселка»	февраль	Воспитатели
Выставка книжек-малышек «Сказка из бабушкиного сундука»	в течении года	Воспитатели

Творческий калейдоскоп: образовательный терренкур «Победный май», эстафеты «Смелы, ловким, сильным». Заочная форма: «Песни военных лет», «Окна победы», выставка коллективного творчества «Плакат Победы»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
---	-----	---------------------------------------

1.1.2 Оздоровительно-профилактическая работа.

- ✓ Закаливание.
- ✓ Самомассаж.
- ✓ Диагностика физической подготовки.
- ✓ Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
- ✓ Рациональная двигательная активность в течение дня.
- ✓ Самостоятельная двигательная деятельность воспитанников в течении дня.
- ✓ Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
- ✓ Физкультурные занятия, спортивные досуги, подвижные игры и игры малой подвижности, развлечения.
- ✓ Образовательные терренкуры, прогулки на свежем воздухе.
- ✓ Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиН.

1.2. Работа с семьями воспитанников

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сбор данных по семьям воспитанников.	1. Обследование социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для родителей; - беседы с ребёнком; 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.	Сентябрь октябрь	Воспитатели
Знакомство с уставными и нормативными документами ДОО.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, Образовательной программой ДОО, ФГОС ДО. 2. Оформление стендов для родителей, в приёмных, холле и коридоре. 3. Заключение договоров с родителями (вновь поступающих) воспитанников.	Сентябрь октябрь	Заведующий ДОО, воспитатели.
Родительский комитет	1. Ознакомление с планом работы на уч. год. Выбор общесадовского родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий ДОО
<i>Совместное творчество детей и родителей</i>			

Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО.	1. Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 2. «Гость группы» - очное участие 1 раз в 2 недели (образовательная, игровая деятельность, мастер – классы, презентации, чтение книг и т. д.). 4. Участие в организации выставок, конкурсов, проектной деятельности. 5. Участие в оформлении игровой площадки.	В Течении Всего года	Заведующий ДОО, восп итатели.
<i>Педагогическое просвещение родителей.</i>			
Наглядная педагогическая пропаганда.	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. 2. Информационные стенды в приёмных групп (обновление 2 раза в месяц). 3. Памятки для родителей. 4. Информирование на сайте детского сада, персональных сайтах педагогов.	в течение уч. года	Заведующий ДОО, воспитатели.
Консультации (индивидуальные, на сайте педагога)	1. По запросам родителей. 2. По плану педагогов ДОО.	в течение уч. года	Воспитатели

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительское собрание на тему «Услуга „Родительский контроль“»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Октябрь , май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему	Ноябрь	Воспитатели в группах

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Цифровая грамотность детей»		
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатели

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»	Воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Воспитатели
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Воспитатели

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий, воспитатели
Обновление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заведующий
Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Воспитатели
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатели
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Воспитатели
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель– май	Воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДООУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями.	март	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Система контроля образовательной работы в ДОО.

№	Тема и цель контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по облегчению адаптации детей.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2.	Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку.	Наблюдение, изучение документации	В течение года	Воспитатели
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение инструктажей, проверка знаний педагогов ДИ и инструкций по ОТ	Сентябрь	Заведующий, За вход, ответственный по охране труда, ответственный за антитеррористическую безопасность
4.	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	Посещение занятий всех возрастных групп. Соответствие занятий утвержденной сетке занятий. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Воспитатели
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	Посещение групп в соответствии с режимом дня.	в течение года	Воспитатели
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей.	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов.	1 раз в кв	Воспитатели
7.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах	Просмотр родительских уголков во всех возрастных группах и их систематическое обновление	1 раз в месяц	Воспитатели

8.	Формирование культурно- гигиенических навыков. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Воспитатели
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС ДО	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Воспитатели
10.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	Посещение групп в течение дня	1 раз в квартал	Воспитатели
11.	Проведение закаливания, оздоровительных мероприятий: гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья и т.д.	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Воспитатели
12.	Выполнение решений педсовета		1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Для анализа качества образования и результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 с. Степное, администрацией учреждения принято решение о проведении трехразового мониторинга (сентябрь, январь, май), что позволяет получить более точные данные.

Основная задача мониторинга - определение влияния воспитательно-образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие дошкольника, степени освоения воспитанниками образовательной программы, индивидуализация воспитательно-образовательного процесса.

Мониторинг осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы, на основе оценки развития интегративных качеств ребенка педагогами с использованием метода наблюдения и беседы, что позволяет выявить индивидуальные особенности развития ребенка и сформировать индивидуальный маршрут образовательной работы для раскрытия потенциала каждой детской личности.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Модернизация РППС

3.1.3. Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Воспитатели
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Воспитатели
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заведующий
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Воспитатели
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Воспитатели

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

Подготовка к аттестации. Аттестация педагогических кадров.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Составление индивидуального плана развития педагога, заполнение чек-листов по самообразованию, «модель трех вопросов»	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
2.	Создание профессиональных портфолио педагогов.	Сентябрь-Ноябрь	Воспитатели
3.	Анализ подготовки педагогов к аттестации, наполняемости педагогического портфолио.	В течение учебного года	Воспитатели
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по разъяснению Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 24.03.2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»: - о подготовке педагогов к аттестации; - о оформлении папки профессиональных достижений (педагогическое портфолио) - самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет.	В течение учебного года	Воспитатели
5.	Самоанализ педагогической деятельности за текущий учебный год. Самопрезентация педагогов.	Май	Воспитатели

Приложение 1. График аттестации педагогических кадров.

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

В согласовании с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники должны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, использовать педагогически аргументированные и обеспечивающие значительное качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Таким образом, главные целеполагающие повышения квалификации педагогических работников считаются:

- развитие их профессиональной компетентности;
- формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов;
- формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника.

Приложение 2. График прохождения КПК педагогическими работниками ДОУ

3.2. Сведения о педагогических кадрах.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Стаж работы (лет)			Категория	Характер работы
				Общ й	Педаго- гически й	В ДОУ		
1	Петрова Ирина Николаевна	Воспитатель	высшее	12л	1г	1г		Основная
2	Ткаченко Светлана Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	12л	11л	11л		Основная
3	Копцева Елена Николаевна	Воспитатель	высшее	39л	12л	12л	Первая	Основная
4	Семенова Светлана Григорьевна	Воспитатель	высшее	18л	4г	4г		Основная
5	Копеина Екатерина Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	22г	12л	12л		Основная
6	Мингалеева Наталья Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	22г	17л	15л		Основная
7	Терентьева Елена Валерьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	30л	15л	10л	Первая	Основная
8	Федоренко Кира Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	4г	4г	4г		Основная
9	Дубков Алексей Васильевич	Музыкальный руководитель	высшее					Основная

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

Мероприятия	сроки	ответственные
-------------	-------	---------------

Семинар «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью Дидактических игр экологической направленности»	Октябрь 2025г.	Воспитатели
Круглый стол «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Ноябрь 2025г.	Воспитатели
Семинар-практикум «Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах создания работы над проектом развитию пространственного мышления дошкольников в ДОУ в рамках реализации регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»»	Февраль 2026г.	Воспитатели

Консультации

Тематика	срок	ответственный
1. Организация работы с детьми и родителями по безопасности дорожного движения (включение вопросов по безопасности в групповые родительские собрания) 2. Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2025г.	Воспитатели
1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников» 2 Ярмарка-аукцион экологических проектов	Октябрь 2025 г.	Воспитатели
1. Консультация «Комнатные растения – важная составляющая часть развивающей предметно- пространственной среды» 2. Игра–среда здоровьесбережения.	Ноябрь 2025 г.	Воспитатели
1. Консультации: «Экологическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО» 2. Организация работы с родителями.	Ноябрь 2025 г.	Воспитатели
1. Консультация «Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников»	Декабрь 2025 г.	Воспитатели
1. Современные подходы к организации воспитательной деятельности в ДОО	январь 2026г.	Воспитатели
1. Правила проведения инструктажа родителей по ПДД 2. «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников».	Февраль 2026 г.	Воспитатели
1. Консультация «Элементы тимбилдинга как форма организации взаимодействия детьми и взрослыми»	Март 2026г.	педагог-психолог Воспитатели
1. Тренинг «Неделя психологии»	Март 2026 г.	Воспитатели
1. Консультация «Безопасность – всего важнее»	апрель 2026 г.	Воспитатели

1. Как организовать работу с детьми летом	Май 2026 г.	Воспитатели
2. Безопасность поведения на летних спортивных площадках		
3. «Советы воспитателям»(подвижные игры летом, подготовка и проведение).		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Тема	сроки	Ответственный
1.	Знакомство с планом работы на сентябрь «О месячнике безопасности дошкольников Семинар-практикум «Методическая деятельность педагога. Самообразование» «Адаптационный период детей в ДОУ»	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели
2.	Профессиональные конкурсы. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года».	Октябрь 2025 г.	Воспитатели
3.	Знакомство с планом работы на ноябрь Тренинг педагога-психолога «Все в твоих руках»	Ноябрь 2025г.	Воспитатели
4.	Знакомство с планом работы на декабрь Подготовка к новогодним праздникам Инструктаж по проведению новогодних праздников и каникул	Декабрь 2025 г.	Воспитатели

5.	Знакомство с планом работы на февраль Совместная деятельность ДОО и семьи по оздоровительной работе. Инновационные формы организации и проведения физических занятий и утренней гимнастики	Февраль 2026 г.	Воспитатели
6.	Знакомство с планом работы на март Приобщение семей воспитанников к физической культуре и здоровому образу жизни, через клубную деятельность Тренинг педагога- психолога Мастер-классы педагогов	Март 2026г.	Воспитатели
7.	Знакомство с планом работы на апрель. Школа педагога «Что такое проектная деятельность?– представление продуктов проектов, реализуемых в течении года Тренинг педагога-психолога «Снятие эмоционального напряжения педагогов»	Апрель 2026 г.	Воспитатели
8.	Знакомство с планом работы на май Подготовка к выпускным праздникам Организация работы в летний оздоровительный период. Подготовка смотра летнего выносного оборудования	Май 2026г	воспитатели

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственны е
1. Организационные мероприятия.			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
2	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, ответственн ый за пожарную безопасность
3	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация
4	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	периодически	заведующий
5	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Заведующий
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников (при снятии ограничительных мер)	регулярно (в соответствии с планом проведения)	воспитатели
7	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	1 раз в 6 мес.	Соответствующая организация
8	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Соответствующая организация
Методическая работа.			
1	Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём	Сентябрь	Воспитатели
2	Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в	В течении уч.года	Воспитатели
	общественных местах»; «Первая помощь при ожогах».		
3	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	В течении уч.года	Воспитатели
4	Беседы: «Пожар в лесу»; «Безопасный дом»; «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	В течении уч.года	воспитатели
5	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течении года	Воспитатели

6	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	воспитатели
7	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели
8	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	воспитатели
9	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Воспитатели
10	Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре»	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели
2	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Воспитатели
3	Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре»	В течение года	Воспитатели

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (оформление стендов; устранение нарушений).	1 раз в квартал	Комиссия по О.Т.
Материально-техническое обеспечение, (приобретение, ремонт мебели и оборудования; работа в огороде, цветниках и т.д.).	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ, Завхоз.
Контроль над организацией питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
Оперативные совещания администрации.	Сентябрь, Октябрь	Заведующий ДОУ, Завхоз
Работа по ведению документации (отчеты, справки, сведения и т.д.).	постоянно	Заведующий ДОУ, Завхоз

