

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 с. Степное
Уссурийского городского округа Приморского края

	Мероприятия	Срок	Ответственный	
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025 г	Заведующий	выполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025 г	Заведующий, заместитель заведующего	выполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	ноябрь 2025 г	заведующий	выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	ноябрь 2025 г	Заведующий, заместитель заведующего	выполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь 2025 г	заведующий	выполняется
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических	декабрь 2025 г	Заведующий, заместитель заведующего	выполнено

	задач			
--	-------	--	--	--

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течении года	заведующий	
8	Замещение документов	март 2026 г	Заведующий, заместитель заведующего	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Май, сентябрь	заведующий	
10	Правовое просвещение .Информационная работа с педагогическими работниками по снижению документационной нагрузки	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего	