

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 с. Степное Уссурийского городского округа

ПРИНЯТО :
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.12.2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский садом № 26 с.Степное
_____/И.В.Лях/
30.12.2019г.

Положение
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 26с. Степное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы консультационного центра (далее КЦ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 с.Степное, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ДОУ) с целью предоставления психолого - педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ п.3.ст.64 1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) на КЦ осуществляется бесплатно.

2. Цель, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1.Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- рекомендации по коррекции речи;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка не разглашается без согласия родителей;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме.

3. Функции консультационного центра

Для достижения своей цели КЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Консультационная - организация и проведение индивидуальных и групповых консультации по запросу родителей (законных представителей) и направленных на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры

3.2. Психолого-педагогическая строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации для консультирования родителей по всем аспектам (разделам) федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Диагностическая - изучение ребенка по запросам родителей: диагностика развития ребенка.

- психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации,

- разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- обеспечивает определение уровня освоения детьми федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.4. Информационная - обеспечение для родителей доступности информации по всем вопросам деятельности КЦ на официальном сайте ДОУ.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Деятельность консультационного центра координирует заведующим:

- дает обязательные для исполнения поручения работникам КЦ; контролирует выполнение работниками функциональных обязанностей;
- содействует повышению квалификации работников КЦ;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с руководителем Учреждения план и регламент работы КЦ;
- дополнительное информирование населения о работе КЦ через официальный сайт ДОУ, рекламные буклеты и объявления;
- изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;
- совершает иные действия по руководству КЦ по согласованию с руководителем ДОУ.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется кадровым составом ДОУ.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. По согласованию со специалистом, общение с ребёнком, диагностическое изучение ребенка может проводиться как в присутствии родителя (законного представителя), так и без него.

4.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей

(законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре ДООУ

предоставляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (приложение 1);

- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.8. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

4.9. Помощь по телефону оказывается в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время ее оказания.

4.11. Режим работы КЦ определяется ДООУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

- Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КЦ.

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОУ.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного центра ведется в отдельное делопроизводство.

6.2. На КЦ ведется следующая документация, которую заполняет руководитель КЦ, все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- график работы КЦ;
- план работы на год КЦ;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);
- журнал предварительной записи родителей);
- журнал регистрации оказания диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому ;
- договор о долгосрочном сотрудничестве ДОУ и родителей (законных представителей) ребенка, посещающих КЦ;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) о согласии психолого-педагогического обследования ребенка.

6.3. Отчеты о работе КЦ предоставляются ежегодно в мае-месяце заведующему ДОУ. - статистический отчет ;

- годовой отчет о результативности работы КЦ представляется к годовому анализу работы ДОУ.

Приложение 1

к положению о консультационном центре

Заведующему МБДОУ

детским садом № 26 с Степное

_____/И.В.Лях/

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия ____ № _____

кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) диагностическую и консультативную помощь
в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ 20 ____

Свидетельство о рождении (серия, номер) ____ № _____

_____/_____/____/ (подпись)

(ФИО родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.