

Положение о постановке на внутренний учет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 с. Степное

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка; Конституции Российской Федерации; Федерального Закона от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального Закона от 26.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и иных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов по защите прав детей, с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений воспитанников, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, а также обеспечение защиты прав несовершеннолетних, своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья».

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- отрицательно влияют на поведение детей;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Старший воспитатель :

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Советом профилактики коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.

4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.

4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.

4.7. В случае положительной динамики семья может быть снята с внутрисадовского учета.

5. Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акты обследования семьи;
- представление о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы.

6. Состав Совета профилактики.

6.1. Совет профилактики МБДОУ детский сад № 26 с. Степное является внутренним органом для обеспечения защиты прав воспитанников.

6.2. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ детский сад № 26 с. Степное приказом по основному виду деятельности.