


ПРИНЯТО: Протокол заседания педагогического совета № 3 от 11.01. 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующей МБДОУ детский сад № 26 с. Степное УГО № 25 от 11.01. 2021 г. 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о координационном Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 с. Степное УГО

#### 1. Общие положения.

1.1. Координационный совет является постоянно действующим независимым органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Координационный совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более двух специалистов.

1.2. В состав координационного совета входят: заведующий ДОУ (как правило, является председателем), его заместитель (старший воспитатель), воспитатель, завхоз, воспитатель.

1.3. Координационный совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о ДОУ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения координационного совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы координационного совета.

2.1. Главными задачами координационного совета являются:

- разработка содержания работы дошкольного учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Координационный совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса с детьми, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и сотрудников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми ( в том числе платных) по дополнительным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных образовательных программ и т.д.

### **3. Права и ответственность координационного совета.**

3.1. Координационный совет ДОУ имеет право:

- создавать творческую, рабочую атмосферу в ДОУ, выработать рекомендации для улучшения работы ДОУ;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания координационного совета ДОУ могут приглашаться представители организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем координационного совета. Лица, приглашенные на заседание координационного совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, касающимся организации образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Координационный совет ответственен за:

- выполнение плана работы;



- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности координационного совета.**

- 4.1. Координационный совет возглавляет председатель (как правило – руководитель учреждения).
- 4.2. Координационный совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.3. Координационный совет работает, т.е. созывается один раз в квартал и по мере необходимости.
- 4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя координационного совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений координационного совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами совета на последующем заседании.
- 4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением координационного совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок после подачи им заявления, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов координационного совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация координационного совета.**

- 5.1. Заседания координационного совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения, замечания членов совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от даты создания координационного совета.

5.3. тетрадь протоколов координационного совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.4. Тетрадь протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДООУ Примечание.

Срок действия данного положения не ограничен. Вводится в действие по дошкольному образовательному учреждению.