

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №26 с. Степное Уссурийского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
30 августа 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания и использования родительской платы в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №26 с. Степное Уссурийского городского
округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 22.09.2016г. №2894-НПА «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу постановления Администрации Уссурийского городского округа от 20.08.2015 года №2229-НПА «О размере родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 .08.2014 года № 3084 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Уссурийского городского округа», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении детский сад №26 с. Степное Уссурийского городского округа (далее Учреждение), включая порядок определения размера родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Уссурийского округа на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 26 с. Степное, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Уссурийского городского округа, на основе методики расчета, установленной постановлением администрации Уссурийского городского округа.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ д/с № 26 с. Степное установлены в соответствии со ст. 65 Закона РФ «Об образовании» и предоставляются родителям(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

1. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных муниципальных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования, *родительская плата не взимается.*

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя) и утверждается приказом заведующего. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель(законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращаются. Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за 1 месяц.

3.5. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.6. В соответствии со ст. 65.п.5 Федерального закона № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 производится частичная

компенсация родительской платы за пребывание детей в дошкольном учреждении. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.7. В соответствии со ст. 65 п. 5 Федерального закона № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 устанавливается «порядок обращения за получением компенсации органами государственной власти субъектов Российской Федерации». Порядок ее выплаты в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края № 107 от 13.04.2015 года «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае на 2015 год».

4. Поступление родительской платы

4.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей).

4.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтером дошкольного учреждения, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении: -пропуск по болезни

ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на оздоровительный период сроком до 75 дней в течение года, при наличии медицинских показаний до 90 дней, включая летний период и период отпусков родителей, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);

При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин и расходов на содержание ребенка в день вычитаются расходы на питание.

4.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения.

4.7. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать её в судебном порядке.

4.9. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей указанных в п.5.1., не допускается.

6. Особые условия

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ детский сад № 26 с. Степное.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.