

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 г. Уссурийск с. Степное Уссурийского городского округа

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 17.05.2017



Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 с. Степное Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ детский сад № 26 с. Степное) регламентирует особенности организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении, порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ детский сад № 26 с. Степное (постановление администрации УГО от 09 февраля 2016 г. № 364).

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью и инструментом реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 26 с. Степное.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательной деятельностью в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента воспитанников.

1. Технология разработки рабочей программы

1.1. Рабочая программа составляется педагогами на каждый возраст на учебный год.

1.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист,
- Целевой раздел,
- Организационный раздел,
- Дополнительный раздел.

3.1.1. Титульный лист представляет сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

3.1.2. Целевой раздел состоит из пояснительной записки и планируемых результатов.

Пояснительная записка:

- Нормативно-правовая база;
- **Цель и задачи реализации рабочей программы;**
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- Возрастные и индивидуальные особенности развития воспитанников.

Планируемые результаты

3.1.1. Организационный раздел:

- Режим дня;
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки;
- Учебный план;

- Расписание НОД;
- Планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;

- Формы сотрудничества с семьей;

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям;

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.2. Дополнительный раздел содержит подборку подвижных, сюжетно-ролевых и дидактических игр, литературы для заучивания и чтения.

2. Оформление рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), межстрочный интервал 1 см, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

2.2. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью заведующего МБДОУ детский сад № 26 с. Степное и печатью. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

-